



AMBITO SOCIO - SANITARIO C06

Comune capofila CASALUCE

Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano d'Aversa, Sant'Arpino, Orta di Atella, Teverola, Succivo

Tel.081-8911013 -Fax 081/-8911033

Impegno

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 61

Num

Protocollo

Data 06/06/2017

Data

Protocollo

Num. Generale 312

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione occasionale autonoma per
L'ufficio di Piano dell'Ambito Socio-Sanitario C06

Trasmesso al Responsabile dell'Area di provenienza in data _____

Il Responsabile

Firma per Ricevuta

Il coordinatore dell'Ambito Socio-Sanitario C06

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 320 del 3.07.12 la Regione Campania ha determinato i nuovi ambiti territoriali, completando il processo di riallineamento tra Ambiti e Distretti Sanitari avviato in precedenza, istituendo a far data dal 1 gennaio 2013 il nuovo Ambito C06 che coincide con i Distretti Sanitari 17 e 18 dell'ASL Caserta;
- in base alla richiamata deliberazione n. 320/2012 il nuovo Ambito C06 è formato da 9 Comuni: Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano d'Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino, Succivo, Teverola;
- in data 06.09.2013 è stata sottoscritta da tutti i Comuni associati la convenzione per la gestione associata dei servizi e il Protocollo di Intesa del nuovo Ambito C06 confermando all'unanimità al Comune di Casaluce il ruolo di Comune capofila del nuovo Ambito C06
- nell'ambito della gestione finanziaria dei progetti dell'Ambito progetti si è reso necessario procedere all'assegnazione di un incarico di collaborazione semestrale a progetto di "esperto contabile" per la programmazione e gestione contabile del Piano di Zona 2016 e di altri progetti già approvati, che richiedono una competenza contabile specialistica, con le modalità dettagliate nel progetto di incarico;
- risultata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per la mancanza in organico di figure che possano effettuare tali prestazioni in orario di servizio e per la grave deficienza di personale dello stesso;
- trattasi di attività temporanea, legata all'attuazione dei progetti in oggetto, per la quale pertanto non è previsto un posto in organico non rispondendo ad un'esigenza stabile;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 53 del 05/5/2017, si è proceduto all'indagine esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari di *incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Piano sociale di Zona Ambito Territoriale C6 - Comune capofila Casaluce* e formare un'apposita "LISTA";
- con propria determinazione n. 55 del 24/5/2017, è stata approvata la "LISTA" di soggetti a cui può essere dato in modo temporaneo e con le modalità di cui alla *prestazione di lavoro autonomo occasionale*, come disciplinato dall' art. 2222 del codice civile, l'incarico in materia contabile e/o in amministrativo;
- la lista funge da strumento per individuare i soggetti a cui attribuire eventuali incarichi per la temporanea prestazione da svolgere, senza generare una graduatoria di merito e/o il diritto a favore dei medesimi alla prestazione occasionale. Comunque, il coordinatore dell'UdP può stipulare il contratto con i soggetti iscritti in detta lista, secondo la "competenza", senz'altro specifico provvedimento in merito;
- dai curriculum vitae dei soggetti iscritti nella lista come sopra approva si ricava che, la dott.ssa Lea Crispino nata ad Aversa il 18/3/1993 laurea triennale in Economia Aziendale, risulta essere l'unica con competenza in materia di contabilità pubblica e quindi più idonea per l'attività "contabile" *connessa allo svolgimento dei servizi associati di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C6*;

Verificato la regolarità dei documenti presentati dai candidati;

Rilevato che nei confronti della suddetta dott.ssa Lea Crispino sono state esperite le verifiche di cui al D.P.R. 445/2000 su quanto dichiarato in sede di candidatura;

Ritenuto, pertanto, affidare sulla base delle verifiche sopra delineate e sulla base di quanto dichiarato in sede di selezione, l'incarico in oggetto alla dott.ssa Lea Crispino nata ad Aversa il 18/3/1993 e residente a Teverola via Dante Alighieri n. 22;

Dato atto che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di programmazione e gestione contabile del PdZ 2016 e dei progetti approvati a tutto il 30.12.2017 quali: *Predisposizione proposte di variazioni di bilancio, registrazione di impegno e liquidazione e mandati di spesa, accertamento di entrate;*

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Ritenuto di corrispondere al professionista dott.ssa Lea Crispino, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 5.000,00 al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura o nota di addebito, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

Visti:

- l'art. 2222 del codice civile
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. affida al professionista dott.ssa Lea Crispino nata ad Aversa il 18/3/1993 e residente a Teverola via Dante Alighieri n. 22 con durata fino al 30.12.2017 e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento.
2. dispone che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di programmazione e gestione contabile del PdZ 2016 e dei progetti approvati a tutto il 30.12.2017 quali: *Predisposizione proposte di variazioni di bilancio, registrazione di impegno e liquidazione e mandati di spesa, accertamento di entrate;*
3. precisa che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
4. corrisponde al professionista come sopra individuato, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 5.000,00 al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico stesso.
5. impegna la spesa di € 5.000,00, oltre iva se dovuta, al lordo delle ritenute, all'intervento di spesa n. 13299.9 Funzionamento UdP del PdZ 2016. della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.
6. invita il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione.
7. dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet comunale ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. n. 244/07
8. dà atto che la d.ssa Lea Crispino ha reso la dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 sulle cause di inconferibilità/incompatibilità;
9. dà atto che la scadenza dell'obbligazione è il 30/12/2016;
10. dà, inoltre, atto che del conferimento di incarico in oggetto verrà data comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

11. dà, altresì, atto che la presente determinazione, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato, sarà pubblicata sul sito web comunale, successivamente all'intervenuta esecutività ed anteriormente alla prima liquidazione del compenso spettante all'incaricato, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662/1996 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
12. autorizza, inoltre, l'Area Gestione Economica, Finanziaria e Patrimoniale all'emissione dei mandati di pagamento, entro il limite approvato, sulla base delle fatture o ricevute bimestrali che il collaboratore emetterà;
13. autorizza la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Avv Ludovico Di Martino

ATTESTAZIONE DI SPESE

T.F.S.I.	Capitolo	Art.	Importo Impegno	Anno	Numero	Sub
----------	----------	------	-----------------	------	--------	-----

1. 3. 2.99.99	13299	009	5.000,00	2017	755	
---------------	-------	-----	----------	------	-----	--

Casaluce, 06/06/2017

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to

VISTO per la regolarità contabile attestante l'effettiva copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, N°267, che, pertanto, in data odierna, diventa esecutiva.

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE

in quanto

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to dr Angela Maria Moccia

Per copia dell'originale

Casaluce, 13/06/2017

Il Responsabile dell'Area
dr Ludovico Di Martino

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio di questo comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e naturali.

Reg. N° 593

Casaluce, 12/06/2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to