CITTÀ DI AVERSA
(*Provincia di Caserta*)
AREA AFFARI GENERALI
SETTORE SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE –

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI/POSTEGGI NEL MERCATINO DI NATALE EDIZIONE 2017/2018 PRESSO IL PARCO COMUNALE "S. POZZI"

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 391 del 3/11/2017 e alla Determinazione Dirigenziale n.249 del 14/11/2017 è indetto il presente avviso pubblico, conformemente al seguente atto di indirizzo :

- le richieste ove mai dovessero superare il numero delle unità stabilite, si provvederà all'assegnazione tramite pubblico sorteggio ;

- le ditte interessate dovranno essere in possesso delle prescritte autorizzazioni;

- il periodo individuato per lo svolgimento della manifestazione natalizia viene così suddiviso: dal 1° al 3 dicembre 2017 dedicato al montaggio delle casette e/o strutture similari e dal 4 dicembre al 7 gennaio 2018 destinato esclusivamente alla vendita dei prodotti in esposizione;

- i richiedenti risultati idonei ad esporre e vendere i prodotti natalizi nel Parco S. Pozzi dovranno provvedere durante e alla fine della manifestazione natalizia alla pulizia dell'area interessata a proprio cura e spesa e senza oneri a carico dell'amministrazione, all'allacciamento elettrico, al pagamento della tassa sui rifiuti urbani e alla TOSAP e a quant'altro dovesse rendersi necessario per la funzionalità delle anzidette casette;

- il pagamento degli anzidetti tributi comunali decorreranno dal 4/12/2017, data di attivazione della manifestazione natalizia;

- il rilascio delle autorizzazioni entro i limiti di spazio disponibile nelle aree individuate del Parco S. Pozzi sono subordinate:1) all'avvenuto pagamento della TOSAP, a norma degli artt. 25 e 28 del regolamento comunale T.O.S.A.P., attestato dalla relativa quietanza rilasciata dalla società concessionaria del Comune di Aversa; 2) al pagamento della tassa giornaliera di smaltimento rifiuti a norma dell' art. 37 del regolamento I.U.C.;

- ogni eventuale allacciamento tecnico sarà a cura e spesa dei richiedenti autorizzati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale di Aversa:

- il comando della Polizia Municipale curerà la corretta individuazione e collocazione degli stand sull'area, nonché ogni accorgimento utile per la fruibilità degli spazi del parco a favore di tutti gli altri frequentatori;

- l'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica l'autorizzazione.

1 - Oggetto

Il Comune di Aversa intende procedere all'assegnazione di n. 40 posti mediante l'occupazione di suolo pubblico per il periodo 4 dicembre 2017 - 7 gennaio 2018 per la collocazione di n. 40 unità adibite alla vendita di prodotti natalizi artigianali e tipici del luogo, dislocate sull'intera superficie del parco comunale "S. Pozzi".

Il mercatino osserverà gli stessi orari di apertura e chiusura del parco comunale "S.Pozzi".

Sono escluse dal pagamento degli anzidetti tributi le giornate di montaggio e smontaggio delle attrezzature; per tali operazioni si prevedono tre giorni antecedenti l'iniziativa e tre giorni dal termine dell'iniziativa.

La manifestazione prevede l'istallazione di casette in legno e/o delle dimensioni non superiore a 16 mq. All'esterno gli stand dovranno essere addobbati in tema natalizio.

Gli stand dovranno essere orientati sia al settore gastronomico che quello artigianale.

Sono ammesse le seguenti tipologie di prodotti esclusivamente artigianali a mero titolo esemplificativo : addobbi natalizi, giocattoli natalizi, articoli da regalo natalizi, manufatti di arte natalizia, articoli in ferro battuto, legno, rame e ceramiche, dolciumi e prodotti tipici alimentari.
L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare associazioni operanti nel settore di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, associazioni di categoria, ditte individuali e società, in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa e di ordine generale di cui al D.lgs. n° 114/1998 e al D. Lgs. n° 59/10).

3 - Disciplina della gestione

I richiedenti assegnatari dei posti dovranno provvedere:

- all'installazione di apposito contatore di energia elettrica o all'attivazione di contratto per fornitura energia elettrica straordinaria;
- ad esporre una copia delle relative autorizzazioni/concessioni di commercio su aree pubbliche nonché eventuale SCIA;
- a lasciare alla fine della manifestazione natalizia l'area libera e pulita da ogni cosa;
- detenere, nel corso dello svolgimento del mercato, comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- a provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico ;
- a garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione ;.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico e tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del mercatino di Natale. Alcuna responsabilità, ad alcun titolo, potrà essere riconosciuta in capo all'Amministrazione comunale per ogni eventuale danno arrecato a terzi o al personale addetto alla vendita o agli stessi operatori, ai loro beni e alla loro merce.

4 - Revoca della gestione

Le autorizzazioni potranno essere revocate al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- in ogni altra ipotesi in cui per pubblico interesse si rende necessaria la revoca.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei due giorni successivi alla richiesta.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare al richiedente la concessione di occupazione suolo pubblico dell'area all'interno del parco comunale alle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando;
- acquisire copia della ricevuta di riscossione del canone di occupazione del suolo pubblico, dal titolare della concessione preventivamente al rilascio dell'autorizzazione.

6 - Presentazione delle domande

L'istanza, in marca da bollo da € 16,00, dovrà pervenire attenendosi alle modalità di seguito indicate, al Comune di Aversa sito in piazza Municipio n.1 entro le ore 12,30 del giorno 24/11/2017 con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo oppure può essere inviate tramite PEC all'indirizzo **postacertificata@comuneaversa.it**

La domanda, reperibile sul sito del comune insieme all'avviso pubblico, dovrà essere compilata in ogni sua parte allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ed una fotografia della casetta che verrà posizionata nello spazio del parco Pozzi.

L'Amministrazione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

7 - Modalità di svolgimento della procedura

Le richieste ove dovessero superare il numero delle unità stabilite, saranno oggetto di assegnazione tramite pubblico sorteggio, che avrà luogo il giorno 28/11/2017 alle ore 12:00 presso l'ufficio Suap del comune sito in via De Chiara.

Le domande pervenute oltre i termine di presentazione saranno escluse automaticamente dall'assegnazione.

Ove mai i posti da assegnare dovessero risultare in numero maggiore rispetto alle domande pervenute e ritenute idonee, saranno prese in considerazione anche le predette domande presentate in ritardo.

8. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il titolare dei dati è il Comune di Aversa con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il proprio consenso al trattamento ed accettano ogni condizione della procedura.

9. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Capo ufficio del settore Suap-Attività produttive Dott. Luigi Capaccio .

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo: postacertificata @comuneaversa. ;
- Al numero di telefono 081/5049145.

L'avviso pubblico e i moduli per la partecipazione al bando sono reperibili sul sito del Comune di Aversa http://www.comune.aversa.ce.it

Il Dirigente
Avv. G. Nefone

CITTÀ DI AVERSA
(Provincia di Caserta)
AREA AFFARI GENERALI
SETTORE SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE –

Al Comune di AVERSA
Settore SUAP -Attività Produttive

OGGETTO: richiesta di assegnazione spazio parco Pozzi mercatino di natale anno 201.

Il sottoscritto Cognome_____ Nome_____

Data di nascita_____/_____/_____Luogo di nascita _____Prov.(_____)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Codice fiscale _____Partita IVA _____

Residenza: Comune di _____Prov. (_____) CAP _____

Via/P.zza _____ n° _____

Tel. _____ E-mail _____

[ ] Titolare della omonima impresa individuale

[ ] Legale rappresentante della società denominata _____

Codice fiscale_____Partita IVA _____

Iscritta al registro delle Imprese della Camera di commercio di _____

al n° _____ dal _____

CHIEDE

L'assegnazione di uno spazio ove collocare una casetta in legno di mq. 16 max secondo le indicazione di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 249 del 14/11/2017

[ ] per la vendita dei seguenti prodotti alimentari

_____

[ ] per la vendita dei seguenti prodotti non alimentari

_____

la fornitura di energia elettrica è a completo carico del richiedente.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa (art. 5, commi 2 e 4 del D.lgs. n° 114/1998 ed art. 71 del D. Lgs. n° 59/10);
- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31 Maggio 1965 n° 575 (antimafia);
- Di aver preso visione del bando di concorso in oggetto e di accettarne le condizioni.

Privacy: nel compilare questo modello il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003).

_____, li _____

FIRMA

_____

Si allegano:

1) fotocopia di un documento di identità in coso di validità;
2) per i cittadini extracomunitari fotocopia del permesso/ carta di soggiorno;
3) foto della casetta di legno o similare.